

POLE ACTIONS CULTURELLES ET SPORTIVES

Demande de salle et/ou de matériel

Pour les associations, les institutions ou les entreprises

En vue de l'élaboration du calendrier des animations pour l'année 2024, nous vous invitons à compléter ce document et à le retourner par mail à : mairie@ville-lepassage.fr ou par courrier, à l'attention de M. le Maire – Place du Général de Gaulle – BP7 – 47520 LE PASSAGE D'AGEN

AFIN DE VOUS SATISFAIRE AU MIEUX, DEMANDE A REMETTRE DANS LES MEILLEURS DELAIS

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Vous êtes : Association Institution Entreprise Autres -----

Ayant pour objet : -----

Nom et fonction du demandeur : -----

Nom de l'organisateur : -----

Email :-----@----- N° Téléphone -----

Adresse :-----

Code Postal :----- Ville :-----

INFORMATIONS SUR LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation : -----

Motif : -----

Date souhaitée : du----- /----- /----- au ----- /----- /-----

Heures souhaitées : de -----H----- à -----H----- Nombre personnes attendues : -----

Descriptif de la manifestation-----

Manifestation ouverte au public : Oui Non

Manifestation gratuite : Oui Non / Tarifs envisagés : -----

Jour(s) de la manifestation pour le public : Début à : Fin à :

Promotion de la manifestation :

- Communication sur le magazine d'information municipale « Passage Actu » Oui Non
- Communication sur le panneau d'information électronique Oui Non
- Demande de pose d'une banderole Oui Non

*Pour toute demande de location de salle, nous vous remercions de bien vouloir joindre à votre demande une **attestation d'assurance** souscrite pour l'occasion.*

Choix de la salle :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle Jean Ferrat | <input type="checkbox"/> Bergerie |
| <input type="checkbox"/> Salle Marguerite Duras | <input type="checkbox"/> Salle P. Cecchetto du Complexe Sportif |
| <input type="checkbox"/> Salle de Rosette | <input type="checkbox"/> Grande Salle de la Maison du Temps Libre |
| <input type="checkbox"/> Ferme d'Estrades | |

Demande matériel souhaité :

- Bancs 3 personnes (0,30 x 1,83 m) – Nb :
- Chaises – Nb :
- Tables 6 personnes (0,76 x 1,83 m) – Nb :
- Grilles d'exposition – Nb :
- Barrières – Nb :
- Tribunes 74 personnes – Nb :
- Podium :
 - 1 fixe (maxi 30m² X 1,20 m Hauteur fixe)
 - 1 modulable (maxi 60 m² X 0,70 m et maxi 1,20 m Hauteur)
- Barnum (12*5) – Nb :
- Buvettes – Nb :
- Evier

Vaisselle :

- Verres ballon – Nb :
- Coupe à champagne – Nb :
- Assiettes creuses – Nb :
- Assiettes plates – Nb :
- Assiettes à dessert – Nb :
- Pichets – Nb :
- Marmites – Nb :

Couverts

- Couteaux – Nb :
- Fourchettes – Nb :
- Cuillères à soupe – Nb :
- Cuillères à dessert – Nb :

Selon la spécificité de la demande, une rencontre éventuelle avec l'équipe municipale et/ou le service logistique pourra être organisée.

Demande d'occupation du domaine public : Oui Non

Demande de fermeture de routes : Oui Non

Si oui, merci de préciser les rues concernées et la durée de la fermeture-----

Demande de débit de boissons : Oui Non

Demande d'un branchement électrique spécifique : Oui Non

Demande d'un branchement d'eau : Oui Non

Informations complémentaires :

Dans un souci d'organisation, toute modification ou annulation devra être spécifiée à la commune obligatoirement, par écrit (courrier ou mail à mairie@ville-lepassage.fr) et ce, dans les meilleurs délais. Merci de votre compréhension.

Ce document ne vaut pas acceptation : une fois la réception et le traitement de cette demande, un courrier de confirmation vous sera envoyé.

A :----- le----- /-----/-----Signature de l'Organisateur