POLE ACTIONS CULTURELLES ET SPORTIVES

Demande de salle et/ou de matériel

Pour les associations, les institutions ou les entreprises

En vue de l'élaboration du calendrier des animations pour l'année 2024, nous vous invitons à compléter ce document et à le retourner par mail à : mairie@ville-lepassage.fr ou par courrier, à l'attention de M. le Maire – Place du Général de Gaulle – BP7 – 47520 LE PASSAGE D'AGEN

AFIN DE VOUS SATISFAIRE AU MIEUX, DEMANDE A REMETTRE DANS LES MEILLEURS DELAIS

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Vous êtes : ☐ Association ☐ Institution ☐ Entreprise ☐ Autres ----------

Ayant pour objet : ----------

Nom et fonction du demandeur : ----------

Nom de l'organisateur :----------

Email :----------@---------- N° Téléphone ----------

Adresse :----------

Code Postal : ---------- Ville : ----------

INFORMATIONS SUR LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation : ----------

Motif : ----------

Date souhaitée : du--------- /---------- /---------- au --------- /---------- /----------

Heures souhaitées : de --------H-------- à --------H-------- Nombre personnes attendues : ----------

Descriptif de la manifestation----------

Manifestation ouverte au public : ☐ Oui ☐ Non

Manifestation gratuite : ☐ Oui ☐ Non / Tarifs envisagés : ……

Jour(s) de la manifestation pour le public : …… Débute à : …… Fin à : ……

Promotion de la manifestation :

- Communication sur le magazine d'information municipale « Passage Actu » ☐ Oui ☐ Non
- Communication sur le panneau d'information électronique ☐ Oui ☐ Non
- Demande de pose d'une banderole ☐ Oui ☐ Non

*Pour toute demande de location de salle, nous vous remercions de bien vouloir joindre à votre demande une **attestation d'assurance** souscrite pour l'occasion.*

Choix de la salle :

- ☐ Salle Jean Ferrat
- ☐ Salle Marguerite Duras
- ☐ Salle de Rosette
- ☐ Ferme d'Estrades
- ☐ Bergerie
- ☐ Salle P. Cecchetto du Complexe Sportif
- ☐ Grande Salle de la Maison du Temps Libre

Demande matériel souhaité :

- ☐ Bancs 3 personnes (0,30 x 1,83 m) – Nb :
- ☐ Chaises – Nb :
- ☐ Tables 6 personnes (0,76 x 1,83 m) – Nb :
- ☐ Grilles d'exposition – Nb :
- ☐ Barrières – Nb :
- ☐ Tribunes 74 personnes – Nb :
- ☐ Podium :
  - ☐ 1 fixe (maxi 30m2 X 1,20 m Hauteur fixe)
  - ☐ 1 modulable (maxi 60 m2 X 0,70 m et maxi 1,20 m Hauteur)
- ☐ Barnum (12*5) – Nb :

➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- ☐ Buvettes – Nb :

➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- ☐ Evier

Vaisselle :

- ☐ Verres ballon – Nb :
- ☐ Coupe à champagne – NB :
- ☐ Assiettes creuses – Nb :
- ☐ Assiettes plates – Nb :
- ☐ Assiettes à dessert – Nb :
- ☐ Pichets – Nb :
- ☐ Marmites – Nb :

Couverts

- ☐ Couteaux – Nb :
- ☐ Fourchettes – Nb :
- ☐ Cuillères à soupe – Nb :
- ☐ Cuillères à dessert – Nb :

Selon la spécificité de la demande, une rencontre éventuelle avec l'équipe municipale et/ou le service logistique pourra être organisée.

Demande d'occupation du domaine public : ☐ Oui ☐ Non
Demande de fermeture de routes : ☐ Oui ☐ Non
Si oui, merci de préciser les rues concernées et la durée de la fermeture----------
---

Demande de débit de boissons : ☐ Oui ☐ Non
Demande d'un branchement électrique spécifique : ☐ Oui ☐ Non
Demande d'un branchement d'eau : ☐ Oui ☐ Non

Informations complémentaires : ----------

Dans un souci d'organisation, toute modification ou annulation devra être spécifiée à la commune obligatoirement, par écrit (courrier ou mail à mairie@ville-lepassage.fr) et ce, dans les meilleurs délais. Merci de votre compréhension.

Ce document ne vaut pas acceptation : une fois la réception et le traitement de cette demande, un courrier de confirmation vous sera envoyé.

A :---------- le---------- /----------/----------Signature de l'Organisateur