

## POLE ACTIONS CULTURELLES ET SPORTIVES

### Demande de salle et/ou de matériel

### Pour les associations, les institutions ou les entreprises

En vue de l'élaboration du calendrier des animations pour l'année à venir, nous vous invitons à compléter ce document et à le retourner par mail à : [mairie@ville-lepassage.fr](mailto:mairie@ville-lepassage.fr) ou par courrier, à l'attention de M. le Maire – Place du Général de Gaulle – BP7 – 47520 LE PASSAGE D'AGEN

**AFIN DE VOUS SATISFAIRE AU MIEUX, DEMANDE A REMETTRE DANS LES MEILLEURS DELAIS**

#### INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Vous êtes :  Association  Institution  Entreprise  Autres -----

Nom et fonction du demandeur : -----

Nom de l'organisateur : -----

Email : -----@----- N° Téléphone -----

Adresse : -----

Code Postal : ----- Ville : -----

#### INFORMATIONS SUR LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation : -----

Présentation de la manifestation : -----  
-----

Manifestation ouverte au public :  Oui  Non

Jour(s) de la manifestation pour le public : ..... Débute à : ..... Fin à : .....

Manifestation gratuite :  Oui  Non Tarifs envisagés : .....

#### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Période de mise à disposition souhaitée de la salle et/ou du matériel (installation et remise en état comprises) : du----- /----- /----- au ----- /----- /-----

Nombre personnes attendues : -----

#### PROMOTION DE LA MANIFESTATION

- |   |   |
|---|---|
| - Communication sur le magazine d'information municipale « Passage Actu »   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| - Communication sur l'agenda du site internet   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| - Communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, City All)   | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| - Communication sur les 4 panneaux électroniques  | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| - Fourniture d'un visuel (par mail à <a href="mailto:communication@ville-lepassage.fr">communication@ville-lepassage.fr</a> ) | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |

Pour toute demande de location de salle, nous vous remercions de bien vouloir joindre à votre demande une **attestation d'assurance** souscrite pour l'occasion.

Choix de la salle :  Pas de salle souhaitée

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Salle Jean Ferrat      | <input type="checkbox"/> Bergerie                                 |
| <input type="checkbox"/> Salle Marguerite Duras | <input type="checkbox"/> Salle P. Cecchetto du Complexe Sportif   |
| <input type="checkbox"/> Salle de Rosette       | <input type="checkbox"/> Grande Salle de la Maison du Temps Libre |
| <input type="checkbox"/> Ferme d'Estrades       | <input type="checkbox"/> Autre lieu, à préciser :                 |

Demande matériel (vaisselle et couverts inclus) :  Pas de matériel souhaité

- Bancs 3 personnes (0,30 x 1,83 - Nb :  
 Chaises – Nb :  
 Tables 6 personnes (0,76 x 1,83 m) – Nb :  
 Grilles d'exposition – Nb :  
 Barrières – Nb :  
 Tribune 74 personnes – Nb :  
➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- Podium :  
 1 fixe (maxi 30m2 X 1,20 m Hauteur fixe)  
 1 modulable (maxi 60 m2 X 0,70 m et maxi 1,20 m Hauteur)  
➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- Barnum (12\*5) – Nb :  
➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- Buvette – Nb :  
➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- Évier – Nb :

Vaisselle :

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Verres ballon – Nb :      | <input type="checkbox"/> Assiettes plates – Nb :    |
| <input type="checkbox"/> Coupes à champagne – NB : | <input type="checkbox"/> Assiettes à dessert – Nb : |
| <input type="checkbox"/> Assiettes creuses – Nb :  | <input type="checkbox"/> Marmites – Nb :            |
| <input type="checkbox"/> Pichets – Nb :            |   |

Couverts :

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Couteaux – Nb :            |
| <input type="checkbox"/> Fourchettes – Nb :         |
| <input type="checkbox"/> Cuillères à soupe – Nb :   |
| <input type="checkbox"/> Cuillères à dessert – Nb : |

### DEMANDES SPÉCIFIQUES

Demande de pose d'une banderole :  Oui  Non  
Si oui emplacement souhaité :  Pont de Pierre et/ou  Centre Culturel

Demande d'occupation du domaine public :  Oui  Non

Demande de fermeture de routes :  Oui  Non

Si oui, merci de préciser les rues concernées et la durée de la fermeture-----

Demande de débit de boissons :  Oui  Non

Demande d'un branchement électrique spécifique :  Oui  Non

Demande d'un branchement d'eau :  Oui  Non

Informations complémentaires : -----

**Dans un souci d'organisation, toute modification ou annulation devra être spécifiée à la Commune obligatoirement, par écrit et ce, dans les meilleurs délais. Merci de votre compréhension.**

**Ce document ne vaut pas acceptation : une fois la réception et le traitement de cette demande, un courrier de confirmation vous sera envoyé.**

A :----- le----- /-----/-----Signature de l'Organisateur