

COMPTE RENDU D'ACTIVITE ANNÉE 2024

NOM de l'Association : _____

SOMMAIRE / COMPOSITION DU DOSSIER

Identification de l'Association _____	page 2
Composition du bureau et du conseil d'administration _____	page 2
Nombre de salariés et nombre d'adhérents _____	page 3
Associations sportives _____	page 4 et 5
Implication de l'association dans la vie locale _____	page 6
Détail des cotisations et des tarifs actuels _____	page 7
Compte de résultat année N-1 _____	page 8
Éléments comptables et financiers de l'exercice écoulé _____	page 9
Pièces à joindre _____	page 10

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

NOM de l'Association (nom sous lequel l'association a été déclarée en Préfecture) :

Personne à contacter : Nom :

Prénom :

Numéro de téléphone :

Mail :

Nom et adresse du destinataire des courriers en provenance de la Mairie :

Objet de l'association :

Adresse du Siège Social :

Numéro de téléphone :

Site internet :

Mail de l'association :

Date de la déclaration en Préfecture / Date de sa publication officielle :

Si modifications statutaires, dernière déclaration en Préfecture le :

à

Lorsque les modifications statutaires portent sur le nom, l'objet ou le siège social, indiquez la nouvelle rédaction :

Numéro de SIRET ou Numéro de déclaration délivré par la Préfecture:

COMPOSITION DU BUREAU ET DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

PRÉSIDENT

NOM



Mail

VICE –PRÉSIDENT

NOM



Mail

SECRÉTAIRE

NOM



Mail

TRÉSORIER

NOM



Mail

NOMBRE DE SALARIES

Nombre Total de salariés :

Dont : Temps plein :

Précisez la nature de(s) l'emploi(s) :

Temps partiel :

Précisez la nature de(s) l'emploi(s) :

Contrats aidés :

Précisez la nature des contrats :

NOMBRE D'ADHERENTS

Tableau récapitulatif des adhérents

ADHÉRENTS	Nombre de personnes
NOMBRE TOTAL D'ADHERENTS	
ADHERENTS - DE 18 ANS	
ADHERENTS + DE 18 ANS	
Dont adhérents du Passage d'Agen	

Tableau récapitulatif de la composition et de l'activité de l'association
À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE COMPLÉTER LE DOSSIER

par les associations sportives UNIQUEMENT

A) NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS :

A1 Tous les adhérents de l'association : $A1 = A2 + A3$.

A2, A3 Adhérents qui sont licenciés à une fédération de tutelle (pratiquants, dirigeants, cadres, juges/arbitres).

B) DÉTAIL PAR CATÉGORIE (concerne les activités sportives) :

B1 Donner le nombre de dirigeants.

B2 Juges et arbitres exerçant de façon officielle pour le compte du club.

B3 Cadres techniques

B4 à B13 Donner le nombre de pratiquants qui composent les équipes. Ces rubriques concernent les sports collectifs et individuels évoluant de façon régulière en compétition par équipe (les athlètes composant ces équipes ne doivent pas figurer une deuxième fois dans les rubriques B14 à B23). Le niveau pris en compte est celui du début de la saison.

B14 à B23 Ces rubriques concernent les sports dont les athlètes évoluent principalement à titre individuel même si un classement de club en découle ou s'ils participent de temps en temps à des rencontres par équipe.

B24 et B25 Donner le nombre de pratiquants adultes ne participant pas à une compétition.
 Donner le nombre de pratiquants jeunes ne participant pas à une compétition.

Tableau à compléter par les associations sportives UNIQUEMENT

NOM DE L'ASSOCIATION			CODE LIGNE	NOMBRE DE PERSONNES
<u>A) ADHÉRENTS</u>				
- NOMBRE TOTAL DE LICENCIÉS			A1	
LICENCIÉS - DE 18 ANS			A2	
LICENCIÉS + DE 18 ANS			A3	
Dont licenciés du Passage d'Agen			A4	
<u>B) DÉTAIL PAR CATÉGORIE</u>				
- NOMBRE DE DIRIGEANTS			B1	
- JUGES ET ARBITRES			B2	
- CADRES TECHNIQUES			B3	
- PRATIQUANTS				
<u>COMPÉTITIONS JEUNES / ÉQUIPE</u>				
NIV DÉPARTEMENTAL			B4	
NIV RÉGIONAL			B5	
NIV INTER-RÉGIONAL			B6	
NIV NATIONAL			B7	
NIV INTERNATIONAL			B8	
<u>COMPÉTITIONS SENIORS / ÉQUIPE</u>				
NIV DÉPARTEMENTAL			B9	
NIV RÉGIONAL			B10	
NIV INTER-RÉGIONAL			B11	
NIV NATIONAL			B12	
NIV INTERNATIONAL			B13	
<u>COMPÉTITIONS JEUNES INDIVIDUELS.</u>				
NIV DÉPARTEMENTAL			B14	
NIV RÉGIONAL			B15	
NIV INTER-RÉGIONAL			B16	
NIV NATIONAL			B17	
NIV INTERNATIONAL			B18	
<u>COMPÉTITIONS SENIORS INDIVIDUELS</u>				
NIV DÉPARTEMENTAL			B19	
NIV RÉGIONAL			B20	
NIV INTER- RÉGIONAL			B21	
NIV NATIONAL			B22	
NIV INTERNATIONAL			B23	
SANS COMPÉTITION ADULTES			B24	
ÉCOLE DE JEUNES			B25	

IMPLICATION DANS LA VIE LOCALE

Activités de l'année écoulée
(2023 - 2024 ou 2024 si l'association fonctionne en année calendaire)

Participation à des manifestations organisées par la Ville du Passage d'Agen (événements festifs, animations de quartier, activités scolaires et périscolaires...) :

Montant des tarifs (à détailler en fonction des tranches d'âge) :

CATEGORIE	TARIF	Nombre d'adhérents et de licenciés	Montant total par catégorie
- Licenciés pratiquants (hors arbitres, dirigeants et éducateurs) <i>(ne concerne que les associations sportives) :</i> - Arbitres licenciés au club <i>(ne concerne que les associations sportives) :</i> - Dirigeants licenciés au club <i>(ne concerne que les associations sportives) :</i> - Educateurs diplômés licenciés au club <i>(ne concerne que les associations sportives) :</i> - Bénévoles et adhérents non titulaires d'une licence mais cotisant au club :			
TOTAL :			

Montant des tarifs (à détailler en fonction des tranches d'âge) :

CATEGORIE	TARIF	Nombre d'adhérents et de licenciés	Montant total par catégorie
- Cotisation principale adulte du Passage d'Agen : - Cotisation principale adulte hors Commune : - Cotisation optionnelle adulte du Passage d'Agen : - Cotisation optionnelle adulte hors Commune : - Cotisation principale enfant du Passage d'Agen : - Cotisation principale enfant hors Commune : - Cotisation optionnelle enfant du Passage d'Agen : - Cotisation optionnelle enfant hors Commune :			
TOTAL :		(1)	(2)

(1) Ce nombre doit être égal au nombre total d'adhérents déclaré en page 2

(2) Ce montant doit être égal à la somme des adhésions + cotisations + licences de la rubrique « autres produits de gestion courantes du budget ». En cas de cotisations non encaissées à la date de clôture de l'exercice le montant correspondant restant à encaisser doit obligatoirement figurer page 9 dans la rubrique « montant des créances à la fin de l'exercice ».

CHARGES	Réalisation	PRODUITS	Réalisation
60 - Achat		70 – Vente de marchandises, produits finis, prestations de services (chiffre d’affaire)	
Prestations de services			
Achat matières et fournitures		74 – Subventions d’exploitation ²	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 – Services extérieurs		-	
Locations immobilières et mobilières		-	
		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département (s) :	
Divers		-	
62 – Autres services extérieurs		Intercommunalité (s) : EPCI ³	
Rémunérations intermédiaires et honoraire		-	
Publicité, publication		Commune(s) :	
Déplacements, missions		-	
Services Bancaires, autres		Organismes sociaux (détailler) :	
63 – Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes			
64 – Charges de personnels		L’agence de services et de paiement (ex CNASEA – emplois aidés)	
Rémunération des personnels		Autres établissements publics	
Charges sociales		Aides privées	
Autres charges de personne		75 – Autres produits de gestion courante	
65 – Autres charges de gestion courante		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 – Secours en nature		870 – Bénévolat	
861 – Mise à disposition gratuite de biens et services		871 – Prestations en nature	
862 – Prestations			
864 – Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

1 Ne pas indiquer les centimes d’euros

2 L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements obtenus d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

3 Catégories d’établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d’agglomération, communauté urbaine.

Date de début de l'exercice (soit année civile 2024, soit année scolaire sept 2023-août 2024)

Date de fin de l'exercice

L'exercice comptable, période sur laquelle sont établis les comptes, dure en principe douze mois.

Montant des disponibilités à la fin de l'exercice

1 ^{er} janvier N-1 ou à la date d'ouverture de la saison comptable		31 décembre N-1 ou à la date de clôture de la saison comptable	
Caisse		Caisse	
Banque n°1		Banque n°1	
Banque n°2		Banque n°2	
Banque n°3		Banque n°3	
Livret d'épargne		Livret d'épargne	
CCP		CCP	
Autres		Autres	
TOTAL		TOTAL	

Montant des créances à la fin de l'exercice

Le montant des créances s'établit en additionnant les factures établies par l'association pour des prestations se rattachant à l'exercice mais non encore recouvertes, les cotisations et les subventions rattachées à l'exercice que l'association va recevoir de façon certaine.

Montant des dettes à la fin de l'exercice

Le montant des dettes s'établit en additionnant les emprunts (bancaires ou autres) non encore remboursés, les factures occasionnées par l'activité de l'association lors de l'exercice non encore acquittées ou encaissées, les dettes sociales et fiscales.

Montant des produits de l'exercice (cf montant inscrit bas de page 8)

Montant des charges de l'exercice (cf montant inscrit bas de page 8)

Résultat de l'exercice

Le résultat est la différence entre le total des produits et le total des charges.

L'association bénéficie-t-elle d'aides non financières de la Ville :

(matériel, personnel, autres, ...)

☐ OUI ☐ NON

Précisez l(es) aide(s) :

Dont : Occupation d'un local municipal ☐ OUI ☐ NON

A titre gratuit ☐ OUI ☐ NON

Sinon, préciser les conditions :

PIÈCES À JOINDRE

- ☐ Ce compte-rendu d'activité dûment complété
- ☐ Une copie des statuts de l'association (uniquement en cas de modifications non communiquées en Mairie)
- ☐ Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association avec rapports moral, d'activité et financier
- ☐ Une attestation d'assurance
- ☐ Le Contrat d'Engagement Républicain dûment signé

Je soussigné (e), _____ Président (e) de l'Association _____
atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier et m'engage à satisfaire à toute
demande d'information(s) complémentaire(s)

Date : _____

Signature :