

POLE ACTIONS CULTURELLES ET SPORTIVES

Demande de salle et/ou de matériel

Pour les associations, les institutions ou les entreprises

En vue de l'élaboration du calendrier des animations pour l'année à venir, nous vous invitons à compléter ce document et à le retourner par mail à : mairie@ville-lepassage.fr ou par courrier, à l'attention de M. le Maire – Place du Général de Gaulle – BP7 – 47520 LE PASSAGE D'AGEN

AFIN DE VOUS SATISFAIRE AU MIEUX, DEMANDE A REMETTRE DANS LES MEILLEURS DELAIS

INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR

Vous êtes : ☐ Association ☐ Institution ☐ Entreprise ☐ Autres -----

Nom et fonction du demandeur :

Nom de l'organisateur :

Email :@..... N° Téléphone

Adresse :

Code Postal : Ville :

INFORMATIONS SUR LA MANIFESTATION

Intitulé de la manifestation :

Présentation de la manifestation :

Manifestation ouverte au public : ☐ Oui ☐ Non

Jour(s) de la manifestation pour le public : Début à : Fin à :

Manifestation gratuite : ☐ Oui ☐ Non Tarifs envisagés :

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Période de mise à disposition souhaitée de la salle et/ou du matériel (installation et remise en état comprises) : du / / au / /

Nombre personnes attendues : **PROMOTION DE LA MANIFESTATION**

PROMOTION DE LA MANIFESTATION

- | | |
|---|---|
| - Communication sur le magazine d'information municipale « Passage Actuel » | ☐ Oui ☐ Non |
| - Communication sur l'agenda du site internet | ☐ Oui ☐ Non |
| - Communication sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, City All) | ☐ Oui ☐ Non |
| - Communication sur les 4 panneaux électroniques | ☐ Oui ☐ Non |
| - Fourniture d'un visuel (par mail à communication@ville-lepassage.fr) | ☐ Oui ☐ Non |

Pour toute demande de location de salle, nous vous remercions de bien vouloir joindre à votre demande une **attestation d'assurance** souscrite pour l'occasion.

Choix de la salle : ☐ Pas de salle souhaitée

- | | |
|---|---|
| ☐ Salle Jean Ferrat | ☐ Bergerie |
| ☐ Salle Marguerite Duras | ☐ Salle P. Cecchetto du Complexe Sportif |
| ☐ Salle de Rosette | ☐ Grande Salle de la Maison du Temps Libre |
| ☐ Ferme d'Estrades | ☐ Autre lieu, à préciser : |

Demande matériel (vaisselle et couverts inclus) : ☐ Pas de matériel souhaité

- ☐ Bancs 3 personnes (0,30 x 1,83 - Nb :
- ☐ Chaises – Nb :
- ☐ Tables 6 personnes (0,76 x 1,83 m) – Nb :
- ☐ Grilles d'exposition – Nb :
- ☐ Barrières – Nb :
- ☐ Tribune 74 personnes – Nb :

➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- ☐ Podium : ☐ Dans salle Ferrat surface (de 2 à 30m²) m² Hauteur (20 ou 60 cm)cm
- ☐ 1 fixe (6 à 30 m² x 1,20 m Hauteur fixe) m²
- ☐ 1 modulable (6, 12, 24 à 60 m²)m² Hauteur (20, 40 ou 60 cm)cm

➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- ☐ Barnum (12*5) – Nb :

➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- ☐ Buvette – Nb :

➡ Joindre un plan de situation afin de définir l'emplacement exact.

- ☐ Évier – Nb :

Vaisselle :

- | | |
|---|--|
| ☐ Verres ballon – Nb : | |
| ☐ Coupes à champagne – NB : | |
| ☐ Assiettes creuses – Nb : | ☐ Assiettes plates – Nb : |
| ☐ Assiettes à dessert – Nb : | |
| ☐ Pichets – Nb : | ☐ Marmites – Nb : |

Couverts :

- ☐ Couteaux – Nb :
- ☐ Fourchettes – Nb :
- ☐ Cuillères à soupe – Nb :
- ☐ Cuillères à dessert – Nb :

DEMANDES SPÉCIFIQUES

Demande de pose d'une banderole : ☐ Oui ☐ Non
Si oui emplacement souhaité : ☐ Pont de Pierre et/ou ☐ Centre Culturel

Demande d'occupation du domaine public : ☐ Oui ☐ Non

Demande de fermeture de routes : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, merci de préciser les rues concernées et la durée de la fermeture-----

Demande de débit de boissons : ☐ Oui ☐ Non

Demande d'un branchement électrique spécifique : ☐ Oui ☐ Non

Demande d'un branchement d'eau : ☐ Oui ☐ Non

Informations complémentaires : -----

Dans un souci d'organisation, toute modification ou annulation devra être spécifiée à la Commune obligatoirement, par écrit et ce, dans les meilleurs délais. Merci de votre compréhension.

Ce document ne vaut pas acceptation : une fois la réception et le traitement de cette demande, un courrier de confirmation vous sera envoyé.

A : le / / Signature de l'Organisateur