



La Ville du PASSAGE D'AGEN - Lot et Garonne (9600 habitants) à 2 minutes de la Ville d'Agen, Commune membre de l'Agglomération d'Agen recrute par voie de concours ou mutation :

2 ATSEM H/F

Temps de travail : Poste à temps complet annualisé

Poste à pourvoir à partir du 31 août 2026

MISSIONS

Assure des missions d'aide, de soutien et d'assistance aux enseignants. Veille à la sécurité et à la propreté des jeunes enfants. Encadrement de la cantine et de la garderie scolaire. Entretien des locaux et du matériel de l'école.

A ce titre, vous assurez les missions suivantes :

Période périscolaire :

Surveillance des garderie, temps de restauration scolaire et cour de récréation

- aider à l'habillage et au déshabillage des enfants
- encadrement et animation du temps de garderie
- accompagner et aider les enfants pendant le temps du repas
- surveillance des enfants
- animation de petits jeux/ateliers

Période scolaire :

Apporter aux personnels enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants :

- accueillir les enfants et leurs parents, transmettre les informations et orienter les demandes
- effectuer le pointage de la restauration et vérifier qui récupère l'enfant
- assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains, changer l'enfant lorsqu'il en a besoin, etc.)
- aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques
- assister les enfants pour l'habillage et le déshabillage
- surveiller le temps de sieste
- assurer la surveillance des temps de récréation avec l'enseignant
- accompagner les enfants avec l'enseignant lors des sorties scolaires
- préparer la pharmacie et les changes pour les sorties
- intervenir sur les petites blessures

- préparer les enfants pour la sortie des classes le soir et remise aux responsables légaux
- participer aux temps extrascolaires avec les équipes enseignantes : fête d'école, kermesse, spectacle, réunion de rentrée
- participer au Conseil d'école sur demande du directeur de l'école

Préparer et mettre en état de propreté les locaux, le mobilier et le matériel servant directement aux enfants :

- remettre en ordre le matériel utilisé, ranger les jeux, etc.
- maintenir les locaux (toilettes, surfaces vitrées et sols, etc.), le mobilier (tables, chaises, etc.) et le matériel pédagogique en état de propreté et de fonctionnement (désinfecter si besoin, changer les essuie-mains, le papier toilette)

Autres :

- appliquer les prescriptions dans le cadre d'un projet d'accueil individualisé (PAI)

Hors temps scolaire

Grand nettoyage pendant les vacances scolaires : nettoyer le mobilier des classes, sortir les tables, les chaises, le bureau, décaper les sols, nettoyer les vitres, nettoyer et désinfecter les sanitaires, désinfecter les jouets, nettoyage du linge et des lits, nettoyage des espaces communs (couloirs, salle de motricité, etc.)

- une communication entre les ATSEM et les agents d'entretien est primordiale pour la coordination de l'entretien des locaux du site

PROFIL

- Être Diplômé du CAP petite enfance.

- SAVOIRS :

- * Permettre le développement de l'enfant à partir de 2 ans (capacités motrices, socio-affectives et cognitives).
- * Respecter les principes élémentaires d'hygiène et de sécurité.
- * Favoriser l'éveil des enfants en proposant avec l'enseignante des techniques de jeux et des projets éducatifs.
- * Maîtriser parfaitement les techniques d'utilisation des produits d'entretien des locaux

- SAVOIR-FAIRE :

- * Accompagner l'enfant dans ses apprentissages quotidiens.
- * Aider à l'acquisition de l'autonomie.
- * Assurer la sécurité des enfants.
- * Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- * Mettre en œuvre des techniques de jeux et des activités.
- * Entretien et vérifier les locaux et le matériel mis à disposition des enfants.
- * Savoir gérer les conflits

- SAVOIR-ETRE :

- * Être à l'écoute
- * Aptitudes à la communication
- * Sens de l'organisation.
- * Autonomie
- * Devoir de discrétion, de confidentialité et d'obéissance hiérarchique
- * Savoir rendre compte des dysfonctionnements et difficultés rencontrées

- * Réactivité dans le travail et sens des responsabilités
- * Sens du relationnel, esprit d'équipe, polyvalence et entraide
- * Maîtrise de soi, comportement et langage respectueux
- * Sens du service public

DIVERS :

Poste annualisé

Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime de fin d'année, CNAS, participation mutuelle prévoyance (20€/mois) et santé (15€/mois)

Les candidatures, avec lettre de motivation et curriculum vitae, sont à adresser à :

Monsieur Maire

Mairie – Place du Général de Gaulle

47520 Le Passage d'Agen

Ou grh@ville-lepassage.fr

Contact : 05 53 77 18 77