



La Ville du PASSAGE D'AGEN - Lot et Garonne (9600 habitants) à 2 minutes de la Ville d'Agen, Commune membre de l'Agglomération d'Agen, est engagée dans une démarche ambitieuse de valorisation du cadre de vie. Labélisée 3 fleurs au concours des villes et villages fleuris, la collectivité développe une politique active en faveur du végétal, de la biodiversité.

A ce titre, la Ville recrute un-e :

Responsable du service espaces verts H/F

Recrutement d'un fonctionnaire titulaire ou à défaut un contractuel de droit public

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2026

Dépôt des candidatures avant le : 5 juillet 2026

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des services techniques, vous assurez la gestion globale du service espaces verts et coordonnez l'ensemble des interventions sur le domaine végétal de la commune :

Missions :

- **Encadrement du service :**

Management d'une équipe de 6 agents et 2 saisonniers

Animation du service : favoriser la cohésion d'équipe, effectuer des réunions de service régulières

Gérer et réguler la planification du travail

Coordination avec les autres équipes du Service technique – réunion hebdomadaire.

Suivre et contrôler la bonne exécution des travaux effectués par les entreprises et les agents du service

Faire respecter les règles et consignes d'hygiène et de sécurité : mise en sécurité des chantiers communaux pour les agents et le public.

- **Piloter la gestion des espaces verts :**

Elaborer un planning prévisionnel d'entretien des espaces verts et des chantiers à réaliser

Assurer l'entretien et le développement des massifs, espaces arborés, allées et zones enherbées

Assurer le suivi des plantations saisonnières et vivaces

Assurer l'entretien et le suivi phyto-sanitaire des terrains de sport et des abords du complexe sportif

Piloter les opérations de végétalisation de cours d'école et les démarches participatives associant enfants et citoyens à la conception et à l'entretien des espaces verts

Maintenir le label Villes et Villages fleuris et notamment les 3 fleurs obtenues par la Ville

Proposer des projets d'amélioration et d'optimisation de l'entretien de nos espaces verts.
Représenter la collectivité lors d'événements (concours des Villes Fleuries, réunions publiques).
Veiller au respect des réglementations environnementales et des objectifs de développement durable.

- **Gestion administrative et budgétaire :**

Elaboration et suivi du budget du service : Détermination des besoins-suivi des dépenses-certification des factures.

Effectuer des études de coûts prévisionnels et déterminer une enveloppe budgétaire

Faire les demandes de devis aux entreprises en respectant les règles de la commande publique

Rédiger les éléments techniques du cahier des charges des marchés publics

Analyser les offres et suivre l'exécution des marchés

Profil recherché

BAC+2 minimum en aménagements paysagers, horticulture ou domaine équivalent

Expérience confirmée en gestion d'espaces verts (idéalement en collectivité).

Maîtrise des techniques d'entretien (tonte, taille, plantations) et des normes environnementales.

Maîtrise des techniques horticoles et arboricoles, connaissance des végétaux, des produits phytosanitaires et des alternatives écologiques (zéro phyto)

Sens de l'organisation

Capacité à fédérer une équipe

Aptitude au dialogue avec les élus, les habitants et les partenaires éducatifs

Permis B exigé — permis PL, apprécié

Sens du management d'équipe.

Organisation et réactivité.

Sens du service public et pédagogie

Curiosité et Créativité

Autonomie

Rémunération, conditions

Statutaire + régime indemnitaire (avec prime de fin d'année)

Temps de travail : 37h30 avec RTT

CNAS + participation employeur de 20€/mois pour la mutuelle maintien de salaire et 15€/mois pour la mutuelle santé

Merci d'adresser un CV, une lettre de motivation, le dernier arrêté de situation administrative ou l'attestation d'inscription sur la liste d'aptitude à :

Monsieur le Maire

Mairie du Passage d'Agen

Place du Général de Gaulle

47520 LE PASSAGE d'AGEN

Ou par mail : grh@ville-lepassage.fr

Pour tout renseignement, veuillez contactez Mme MESNIER Manon, DRH, au 05-53-77-18-77