



La Ville du Passage d'Agen (environ 9 500 habitants), située dans l'Agglomération d'Agen, recrute un(e) agent(e) d'accueil et d'animation pour sa médiathèque municipale.

Grade d'emploi	Adjointes du patrimoine (catégorie C)
Poste à pourvoir le	1er septembre 2026
Quotité de travail	Temps complet, annualisé
Type de recrutement	Titulaire ou contractuel
Service et lieu d'exercice	Médiathèque municipale

Missions principales

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, vous assurez l'accueil, l'orientation et l'accompagnement des publics, et participez à la gestion des collections ainsi qu'aux opérations de prêt, retour, réservation et inscription des usagers.

Accueil et médiation auprès des publics

- Accueillir, renseigner et orienter les usagers
- Accompagner les publics dans l'utilisation des collections, des ressources numériques et des services de la médiathèque
- Assurer les opérations de prêt, retour, réservation et inscription
- Veiller à la qualité de l'accueil et au bon fonctionnement des espaces

Gestion du fonds documentaire

- Participer à la sélection, à l'acquisition et au désherbage des collections
- Participer à la gestion des collections (catalogage et exemplarisation)
- Participer au traitement matériel des collections (équipement, estampillage, cotation, réparation courante et rangement)
- Participer à la valorisation des fonds (sélections thématiques, présentoirs et expositions)

Animation culturelle — secteur jeunesse

- Concevoir, organiser et animer des actions culturelles destinées aux enfants de 0 à 12 ans et à leurs familles (bébés lecteurs, heures du conte, ateliers créatifs, événements thématiques, etc.)
- Accueillir les groupes (relais petite enfance, multi-accueil, écoles, centres de loisirs, maison des jeunes, collège)
- Développer des partenariats avec les acteurs de l'enfance, de l'éducation et du secteur social
- Assurer une veille sur la littérature jeunesse et les pratiques innovantes de médiation

Communication et valorisation des actions de la médiathèque

- Créer des supports de communication (affiches, flyers, programmes d'animations, etc.)
- Alimenter et animer les réseaux sociaux de la médiathèque
- Rédiger des contenus adaptés aux différents supports numériques et imprimés

Suivi financier du service

- Participer ponctuellement à la gestion de la régie de recettes dans le respect de la réglementation en vigueur

Profil recherché

- Formation aux métiers du livre et/ou de la médiation culturelle souhaitée
- Intérêt marqué pour la lecture publique, la médiation culturelle et les outils numériques de communication
- Aisance avec les outils numériques et de création graphique (Canva, Adobe Express ou équivalent)
- Maîtrise des outils de gestion documentaire et des règles de catalogage
- Sens de l'accueil, qualités relationnelles et pédagogiques auprès des jeunes publics
- Capacité à travailler en équipe et en partenariat avec les acteurs locaux
- Autonomie, rigueur et sens du service public

Savoir-faire

- Concevoir et animer des actions culturelles
- Accueillir et accompagner des publics variés
- Travailler en partenariat avec les structures éducatives et sociales
- Créer des supports de communication attractifs et rédiger des contenus adaptés aux différents publics

Savoir-être

- Sens du travail en équipe et du service public
- Goût prononcé pour la lecture
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute et du dialogue
- Dynamisme, créativité et esprit d'initiative

Conditions d'exercice

- Travail au sein d'un équipement culturel accueillant du public
- Horaires variables selon les nécessités de service et la programmation culturelle
- Travail le samedi matin par roulement
- Participation ponctuelle à des animations ou événements en soirée ou le week-end
- Manutention régulière de documents et de matériel d'animation, pouvant impliquer le port de charges

Modalités de candidature

- Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) sont à adresser, avant le 1^{er} août 2026, par courriel à : grh@ville-lepassage.fr

Renseignements : Service Ressources Humaines – 05-53-77-18-70